

VERBALE DI ACCORDO

In data 26 giugno 2006,

TRA

AIDI

*Luc Sagh
Björn Blaum*

AIIPA

ANCIT

ANICAV

ASSALZOO

Eugenio Moretti

ASSICA

f.d. Fulvio -

ASSOBIBE

Maria Ratti

ASSOBIRRA

f.d. Geni -

ASSOCARNI

f.d. Fulvio -

ASSODISTIL

f.d. Fulvio -

ASSOLATTE

f.d. Fulvio -

FEDERVINI

Riccardo Minelli

ITALMOPA

Roma Fregoli -

MINERACQUA

f.d. Fulvio -

UNA

Scavolini

UNIPI

Lola Cattaneo

UNIONZUCCHERO

Sisyrco Mandelli

con la partecipazione di FEDERALIMENTARE

E

FAI-CISL

*Premio
Domenico Tron*

FLAI-CGIL

Stefano Montegrossi

UILA-UIL

si è provveduto alla sottoscrizione dell'allegato accordo in materia di apprendistato professionalizzante

VERBALE

Il giorno 16 giugno 2006, presso la sede di Federalimentare, si sono incontrate Fai-Cisl (rappresentata da Gianni Pastrello), Flai-Cgil (rappresentata da Gino Rotella), Uila-Uil (rappresentata da Giampiero Sambucini) e Federalimentare (rappresentata dal Vice Presidente Francesco Ferrari) per definire – secondo quanto previsto dalla dichiarazione comune sub art. 21 del Ccnl per l'industria alimentare come modificato dall'Accordo 17 settembre 2005 – i profili formativi e le conoscenze professionali in tema di

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

A tale riguardo si è convenuto:

- a) di sostituire le disposizioni dell'Accordo 23 febbraio 2000 richiamate dal citato Accordo 17 settembre 2005 (v. dichiarazione comune) con i documenti di cui in allegato, che realizzano la nuova disciplina in materia di profili formativi e relative conoscenze professionali;
- b) di invitare le aziende – al fine di realizzare una disciplina uniforme anche sotto tale profilo - ad utilizzare il fac-simile di piano formativo individuale per la assunzione degli apprendisti parimenti allegato.
- c) di valutare nelle sedi opportune la possibilità di individuare una diversa denominazione dell'apprendistato professionalizzante che – nelle relazioni tra le parti e ferma restando la integrale applicazione della disciplina di cui all'art. 49 del Dlgs 276 del 2003 e successive modifiche – sia più idonea a cogliere le nuove professionalità alle quali il contratto può ora fare riferimento.

Le clausole di cui sopra decorreranno dalla data di sottoscrizione del presente accordo da parte delle Associazioni dell'Industria alimentare e delle Segreterie Generali di Fai-Cisl, Flai-Cgil e Uila-Uil

FEDERALIMENTARE

FAI-CISL

FLAI-CGIL

UILA-UIL

PREMESSA

Le disposizioni dell'Accordo 20 febbraio 2000 richiamate nella Dichiarazione comune sub Art. 21 del Ccnl, come modificato con Accordo 19 settembre 2005, sono sostituite da quelle di cui ai documenti allegati, finalizzati ad individuare i gruppi professionali, nell'ambito di questi le funzioni aziendali, nonché le conoscenze/competenze/capacità richieste all'apprendista.

Le tabelle sono state rielaborate sulla base di 7 aree aziendali, per ciascuna delle quali sono state definite – in 4 colonne distinte - le conoscenze di base, le conoscenze trasversali, le competenze specifiche di ruolo e le capacità, che l'apprendista deve acquisire al termine del percorso formativo.



**ELENCO ESEMPLIFICATIVO DI GRUPPI PROFESSIONALI
(Distinto per funzioni aziendali)**

Amministrazione e Gestione Aziendale

- Operatore di segreteria
- Operatore di contabilità
- Addetto amministrazione/finanza/controllo di gestione
- Addetto area risorse umane
- Addetto gestione/sviluppo personale
- Addetto affari legali
- Addetto servizi generali

Ricerca e sviluppo del prodotto/processo

- Tecnico ricerca sviluppo alimentare
- Tecnologo di industrializzazione prodotto/processo
- Tecnico sistemi assicurazione e/o qualità (processi e prodotti)
- Tecnico di laboratorio

Produzione

- Tecnico di produzione (gestione reparto/unità operativa)
- Conduttore di linea e sistemi automatizzati
- Operatore di produzione
- Addetto al Controllo Qualità
- Addetto/Tecnico di ambiente/sicurezza/igiene

Logistica/supply chain

- Addetto programmazione della logistica
- Tecnico approvvigionamenti
- Magazziniere
- Operatore alla movimentazione e stoccaggio
- Addetto alla programmazione della produzione
- Addetto Trasporti
- Addetto agli acquisti
- Addetto alla Gestione Ordini
- Addetto Spedizioni

Sistemi informativi

- Tecnico sistema informativo aziendale
- Tecnico e/o programmatore informatico

Commerciale e Comunicazione

- Operatore servizi commerciali
- Addetto marketing e/o trade marketing
- Addetto customer service Italia/Estero
- Addetto comunicazione
- Addetto vendite

Manutenzione – Impiantistica

- Tecnico di manutenzione
- Manutentore
- Progettista impianti
- Tecnico disegnatori/progettisti cad



Allegato 2

Tabella 1 :Area Amministrazione e Gestione aziendale

AREA AZIENDALE	CONOSCENZE DI BASE	CONOSCENZE TRASVERSALI	COMPETENZE SPECIFICHE DI RUOLO	CAPACITA'
Amministrazione e Gestione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro - Conoscenza dei diritti e doveri nel rapporto di lavoro - Conoscenza dell'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue - Utilizzo del Personal Computer 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del mercato, dei prodotti e dei servizi del settore alimentare - Nozioni di contabilità generale - Conoscenza delle tecniche di gestione aziendale - Conoscenza delle tecniche di selezione del personale, sviluppo organizzativo e formazione - Conoscenza della normativa e delle procedure aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamwork - Gestione del tempo - Orientamento alla soddisfazione del cliente interno e esterno

Tabella 2: Area Ricerca e Sviluppo del prodotto/processo

AREA AZIENDALE	CONOSCENZE DI BASE	CONOSCENZE TRASVERSALI	COMPETENZE SPECIFICHE DI RUOLO	CAPACITA'
RICERCA E SVILUPPO DEL PRODOTTO / PROCESSO	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro - Conoscenza dei diritti e doveri nel rapporto di lavoro - Conoscenza dell'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue - Utilizzo del Personal Computer 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del mercato, dei prodotti e dei servizi del settore alimentare - Conoscenza delle materie prime e dei principi nutrizionali - Conoscenza delle tecnologie e processi alimentari - Conoscenza dei cicli di lavorazione - Conoscenza degli impianti di produzione - Conoscenza delle tecniche di trattamento/preparazione e sviluppo prodotti/ricette - Conoscenza dei sistemi di packaging e delle tecnologie di confezionamento - Nozioni di etichettatura - Conoscenza delle tecniche di assaggio/valutazione sensoriale - Conoscenza delle normative del settore alimentare - Conoscenza delle tecniche, dei metodi di lavoro e dei sistemi di Haccp - Conoscenza delle analisi di laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamwork - Problem solving - Orientamento alla soddisfazione del cliente interno e esterno

Tabella 3: Area Produzione

AREA AZIENDALE	CONOSCENZE DI BASE	CONOSCENZE TRASVERSALI	COMPETENZE SPECIFICHE DI RUOLO	CAPACITA'
PRODUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro - Conoscenza dei diritti e doveri nel rapporto di lavoro - Conoscenza dell'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue - Utilizzo del Personal Computer 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del mercato, dei prodotti e dei servizi del settore alimentare - Conoscenza delle materie prime - Conoscenza del processo produttivo - Conoscenza della linea di produzione - Conoscenza degli impianti di produzione - Conoscenza dei sistemi informatici di stabilimento - Conoscenza delle tecniche e metodologie di sanificazione - Nozioni di ecologia e tutela ambientale - Conoscenza delle tecniche, dei metodi di lavoro e dei sistemi di Haccp - Conoscenza del sistema di rintracciabilità - Nozioni di sicurezza alimentare 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamwork - Problem solving -Gestione delle risorse umane - Gestione rapporti Interpersonali

Tabella 4: Area logistica

AREA AZIENDALE	CONOSCENZE DI BASE	CONOSCENZE TRASVERSALI	COMPETENZE SPECIFICHE DI RUOLO	CAPACITA'
LOGISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro - Conoscenza dei diritti e doveri nel rapporto di lavoro - Conoscenza dell'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue - Utilizzo del Personal Computer 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del mercato, dei prodotti e dei servizi del settore alimentare - Conoscenza delle materie prime, dei semilavorati, dei materiali di imballaggio - Organizzazione delle spedizioni - Sistemi di gestione del magazzino e delle scorte - Preparazione dell'ordine - Modalità di consegna - Procedure amministrative, fiscali e doganali nazionali e internazionali - Attrezzature e mezzi di movimentazione - Contrattualistica - Strumenti informatici 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamwork - Problem solving - Gestione del tempo - Orientamento alla soddisfazione del cliente interno e esterno - Negoziazione

Tabella 5: Area Sistemi informativi

AREA AZIENDALE	CONOSCENZE DI BASE	CONOSCENZE TRASVERSALI	COMPETENZE SPECIFICHE DI RUOLO	CAPACITA'
SISTEMI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro - Conoscenza dei diritti e doveri nel rapporto di lavoro - Conoscenza dell'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue - Utilizzo del Personal Computer 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei prodotti e dei servizi di settore - Conoscenza dei linguaggi di programmazione - Architetture di rete - Creazione ed implementazione siti internet aziendali - Prodotti software e hardware 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamwork - Problem solving - Orientamento alla soddisfazione del cliente interno e esterno

Handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. There are three distinct signatures, all written in cursive script.

Tabella 6: Area Commerciale e Comunicazione

AREA AZIENDALE	CONOSCENZE DI BASE	CONOSCENZE TRASVERSALI	COMPETENZE SPECIFICHE DI RUOLO	CAPACITA'
COMMERCIALE E COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro - Conoscenza dei diritti e doveri nel rapporto di lavoro - Conoscenza dell'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue - Utilizzo del Personal Computer 	<ul style="list-style-type: none"> - Logistica distributiva - Struttura trade - Tecniche di vendita e strategie di comunicazione relazionali nei confronti dei clienti in un ottica di customer satisfaction - Conoscenza delle tecniche di esposizione di prodotti, di marketing strategico e merchandising 	<ul style="list-style-type: none"> - Negoziazione - Teamwork - Problem solving - Gestione del tempo - Orientamento alla soddisfazione del cliente interno e esterno - Tecniche di presentazione - Capacità relazionali

Tabella 7: Area Manutenzione-Impiantistica

AREA AZIENDALE	CONOSCENZE DI BASE	CONOSCENZE TRASVERSALI	COMPETENZE SPECIFICHE DI RUOLO	CAPACITA'
MANUTENZIONE E IMPIANTISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di igiene, sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro - Conoscenza dei diritti e doveri nel rapporto di lavoro - Conoscenza dell'organizzazione aziendale e del ciclo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue - Utilizzo del Personal Computer 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del processo produttivo - Conoscenza della linea di produzione - Conoscenza degli impianti di produzione (focus sull'area in cui opera); - Conoscenza della normativa in materia - Lettura schemi elettrici e disegno meccanici - Conoscenza del linguaggio di programmazione PLC - Conoscenza di meccanica-oleodinamica-pneumatica-elettrica-elettronica - Prevenzione guasti - Conoscenza delle tecniche e metodologie di sanificazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamwork - Gestione del tempo - Problem solving - Capacità relazionali

Three handwritten signatures in blue ink are present at the bottom right of the table. One signature is a stylized 'G', another is a stylized 'J', and the third is a more complex, multi-layered signature.

FAC-SIMILE DI PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE PER APPRENDISTI
(N.B.: le note tra parentesi hanno esclusivamente lo scopo di agevolare la compilazione)

Piano formativo individuale relativo all'assunzione, in qualità di apprendista,

della sig.ra _____

Il presente piano formativo individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e la acquisizione di competenze di base e trasversali (funzionali alla qualifica da conseguire) e tecnico-professionali

A. Dati relativi al datore di lavoro

Denominazione datore di lavoro _____

Codice fiscale / partita iva _____

Indirizzo della sede legale _____

Indirizzo dell'unità operativa interessata _____

Recapito telefonico/fax/e-mail _____

Attività _____

Contratto utilizzato: Ccnl industria alimentare

B. Dati relativi all'apprendista

Nome e cognome _____

Codice fiscale _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza _____

Recapito telefonico/fax/e-mail _____

Cittadinanza _____

Scadenza del permesso di soggiorno (nel caso di stranieri) _____

Centro per l'impiego di riferimento ai sensi del D.Lgs 297/2002 _____

C. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro

- Titoli di studio posseduti (1) ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi

- Esperienze lavorative/stage _____

- Eventuali periodi di apprendistato svolti dal _____ al _____

- Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato/crediti formativi

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

- Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale) _____

(1) ivi compresi i titoli conseguiti all'estero con relativa equipollenza

Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano potrà essere aggiornato in relazione all'evoluzione, tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa.

L'impresa

L'apprendista

Contratto di apprendistato del Sig./Sig.ra

Piano formativo individuale del _____
Eventuali aggiornamenti _____

Scheda degli interventi formativi

Periodo / data	Oggetto	Istruttore / docente	Interna / esterna	Firma apprendista
Qualificazione avvenuta in data _____	_____	<input type="checkbox"/> con trasformazione del contratto a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> con cessazione del rapporto di lavoro		
Qualificazione non avvenuta per _____				

COMUNICATO CONGIUNTO
FEDERALIMENTARE-FAI-CISL, FLAI-CGIL,UILA-UIL

Oggetto: Ccnl industria alimentare – Apprendistato professionalizzante: firmato accordo nazionale in materia di profili formativi e conoscenze professionali

Il 26 giugno 2006, in Federalimentare - al fine di rendere maggiormente fruibile l'istituto dell'apprendistato professionalizzante nell'industria alimentare, disciplinato con l'Accordo del 17 settembre 2005, e di favorire il processo di omogeneizzazione delle normative a livello regionale in materia di profili formativi – le Associazioni dell'Industria alimentare aderenti a Federalimentare e Fai-Cisl, Flai-Cgil e Uila-Uil – in attuazione di quanto previsto dalla richiamata intesa – hanno definito una nuova disciplina in materia di profili formativi e relative conoscenze professionali che, sostituendosi alle disposizioni dell'Accordo 23.2.2000, risulti aggiornata rispetto alle diverse esigenze e all'evoluzione delle qualifiche professionali del settore.

L'accordo - che spiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione e che verrà diramato agli Organismi regionali competenti per le necessarie armonizzazioni - concerne altresì la definizione di un fac-simile di piano formativo individuale che, al fine di realizzare una disciplina uniforme anche sotto tale profilo, verrà inoltrato alle aziende con invito ad utilizzarlo nelle assunzioni degli apprendisti, e l'impegno tra le parti a valutare nelle sedi opportune la possibilità di individuare una diversa denominazione dell'apprendistato professionalizzante che – nelle relazioni tra le parti e ferma restando la integrale applicazione della disciplina di cui all'art. 49 del Dlgs 276 del 2003 e successive modifiche – sia più idonea a cogliere le nuove professionalità alle quali il contratto può ora fare riferimento.

FEDERALIMENTARE

FAI-CISL

FLAI-CGIL

UILA-UIL

Roma, 26 giugno 2006